



**Manuel de l'utilisateur / sous-traitants
(Inscription & Abonnement à Cognibox)
Septembre 2011**

Table des matières

Table des matières	2
1. Saisie des informations d'inscription	3
2. Confirmation d'inscription & informations de connexion	4
3. Connexion à Cognibox.....	7
4. Page de connexion	8
5. Formulaire de présélection	9
6. Identification	10
7. Questionnaire	11
8. Interprétation des résultats	13
9. Abonnement à Cognibox.....	14

1. Saisie des informations d'inscription



The screenshot shows the Cognibox website interface. At the top left is the Cognibox logo. Below it is a video player with a video titled "Cognibox: suite logicielle en ligne de..." by VersionDeux, featuring Mariano Côté, Coordonateur régional Alcoa Canada Première fusion. To the right is a news article titled "Rio Tinto Alcan annonce un investissement de 10 millions de dollars US à son usine d'alumine Vaudreuil". Below the video is a testimonial section titled "Témoignage" with a quote from Patrick Veilleux, Coordonnateur corporatif Somavrac | Servitank | Fonbrai. The main registration area is highlighted in yellow and contains the text "Inscrivez votre entreprise à Cognibox" and "MAINTENANT". It includes three input fields: "Nom complet", "Entreprise", and "Courriel", and a yellow button labeled "Envoyer l'inscription". Below the registration form are three callouts: 1.1 points to the "Envoyer l'inscription" button, 1.2 points to the "Cliquez ici" link, and 1.3 points to the "Comment s'inscrire à Cognibox" link. At the bottom, there is a banner with the text "Pour que votre entreprise soit visible auprès de nombreux donneurs d'ordres!" and logos for Manufacturiers et Exportateurs du Québec, Rio Tinto, ALCOA, ArcelorMittal, LAFARGE, and xstrata.

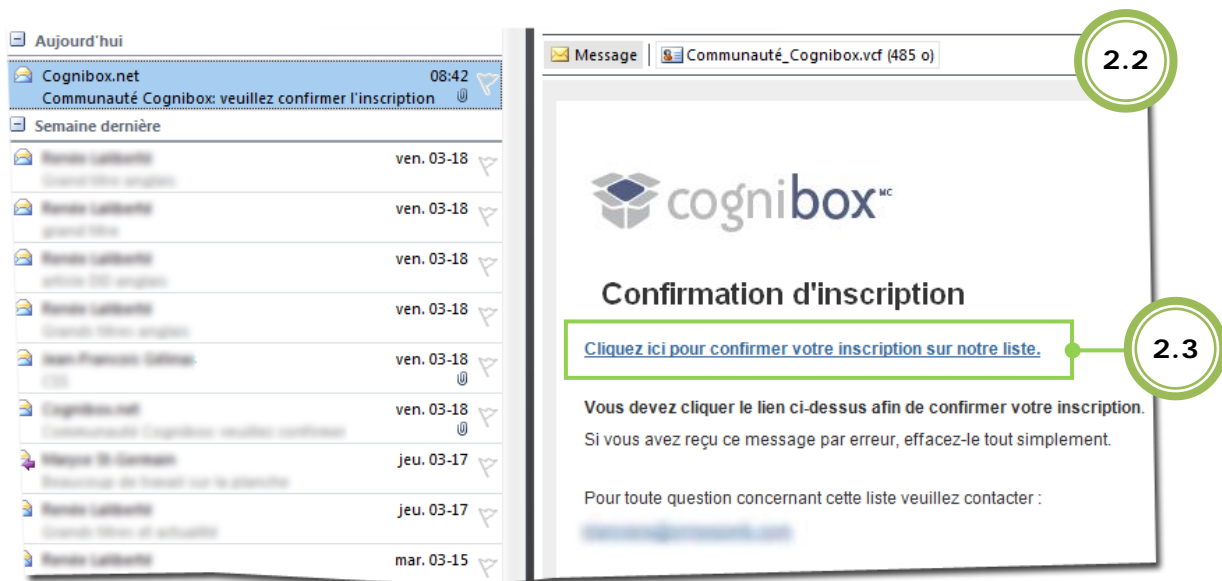
➔ Rendez-vous à l'adresse www.cognibox.net/inscription.

- 1.1 Complétez les **trois champs requis** et cliquez sur le bouton « **Envoyer l'inscription** ».
- 1.2 Lien « **Cliquez ici** », si vous êtes un usager déjà inscrit.
- 1.3 Lien «**Comment s'inscrire à Cognibox**». Cliquez pour télécharger le guide au format .PDF

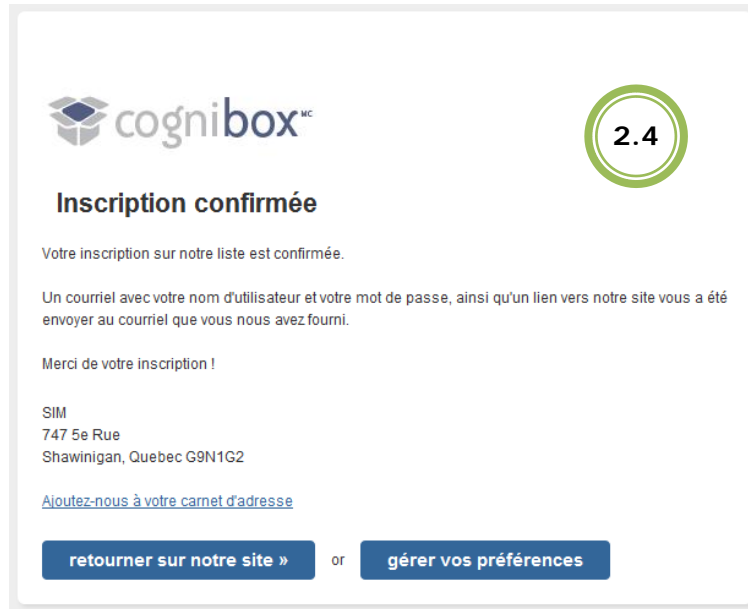
2. Confirmation d'inscription & informations de connexion



- 2.1 Message vous invitant à **confirmer votre inscription** à Cognibox. Rendez-vous dans votre boîte de messagerie de courrier électronique (*Microsoft Outlook* ou autre).

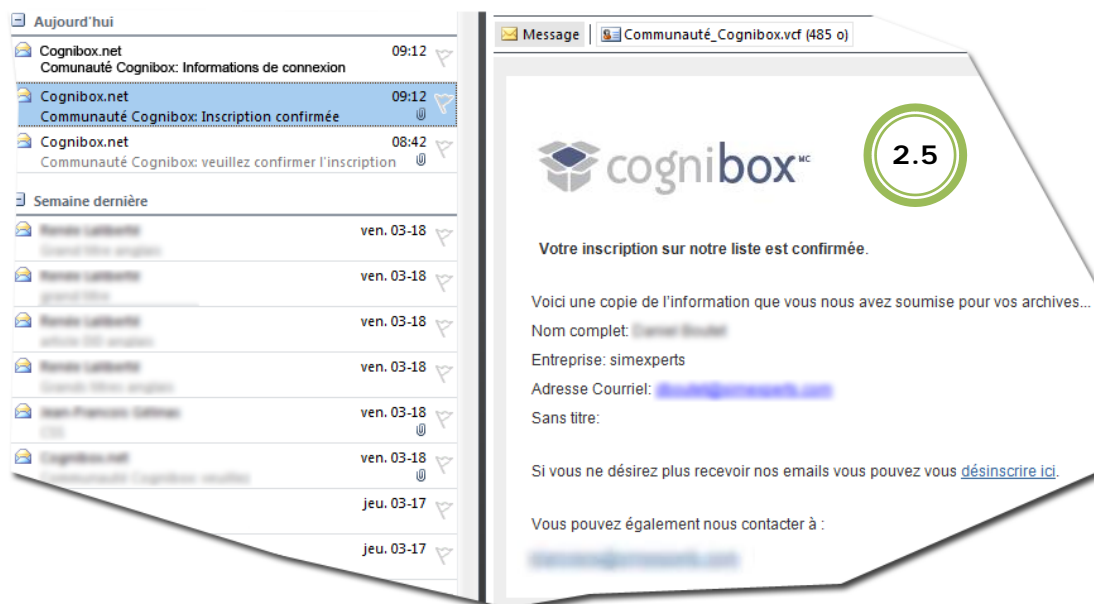


- 2.2 Courriel de **demande de confirmation d'inscription** (exemple *Microsoft Outlook*).
- 2.3 **Lien de confirmation** : cliquez pour confirmer.

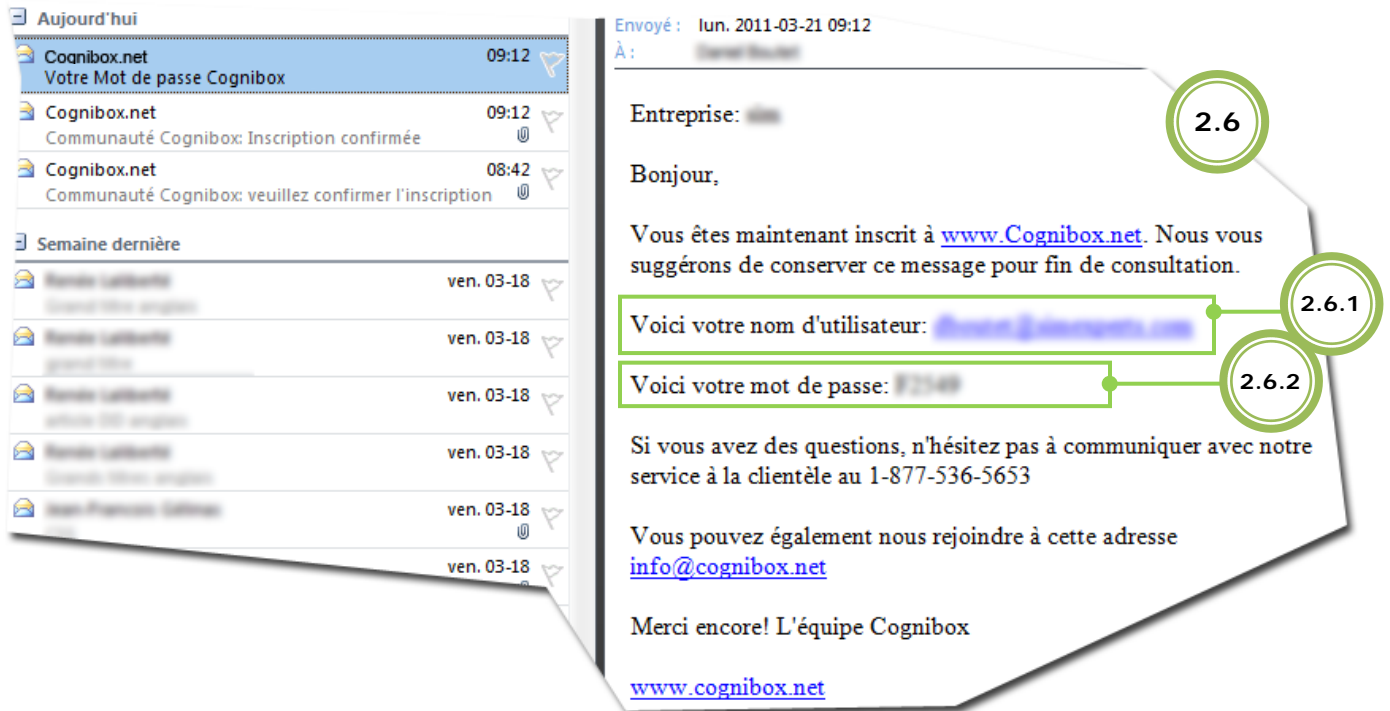


2.4 **Message de confirmation d'inscription** s'affichant dans votre navigateur Web suite au clic du lien de confirmation (2.3).

Deux courriels supplémentaires vous sont envoyés :



2.5 Courriel de confirmation d'inscription à Cognibox.



2.6 Courriel d'informations de connexion vous transmettant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe afin de pouvoir vous connecter à Cognibox :

- 2.6.1 Information de connexion : **nom d'utilisateur.**
- 2.6.2 Information de connexion : **mot de passe.**

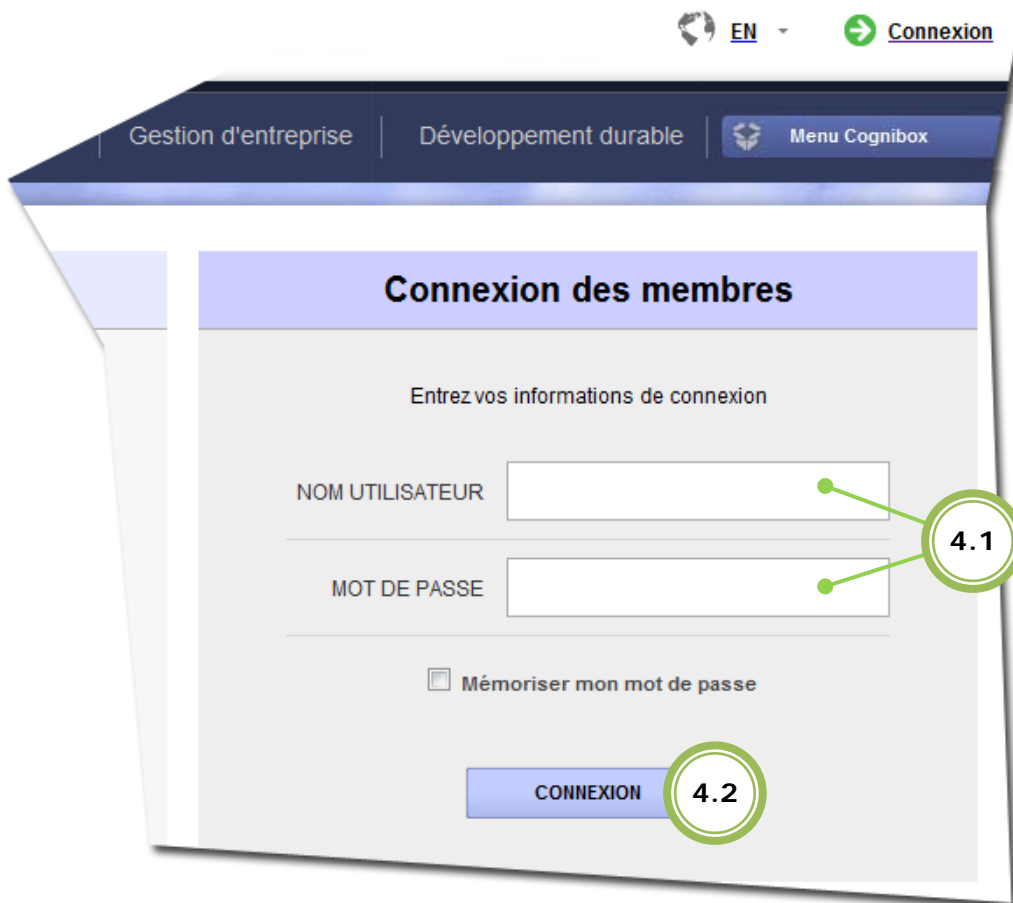
3. Connexion à Cognibox

Lorsque votre inscription est complétée, rendez-vous au **portail de la communauté Cognibox** à l'adresse www.cognibox.net.



3.1 Cliquez le bouton **Connexion** pour accéder à la page de connexion.

4. Page de connexion



EN → Connexion

Gestion d'entreprise | Développement durable | Menu Cognibox

Connexion des membres

Entrez vos informations de connexion

NOM UTILISATEUR

MOT DE PASSE

Mémoriser mon mot de passe

CONNEXION

- 4.1 Entrez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe** dans les champs appropriés.
NB : il est essentiel d'inscrire le nom d'utilisateur et le mot de passe se trouvant dans le courriel que vous avez reçu lors de l'inscription, car ces deux champs sont sensibles à la casse. (Vous devez respecter les majuscules).
- 4.2 Cliquez sur le bouton **Connexion**.

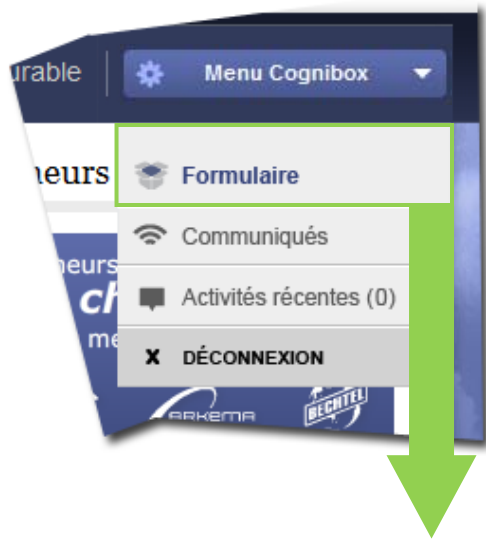
5. Formulaire de présélection

À la suite de votre connexion au portail Cognibox, vous pourrez compléter le **formulaire de présélection** afin de connaître le pointage de votre entreprise selon les perspectives des grands donneurs d'ordres Cognibox.

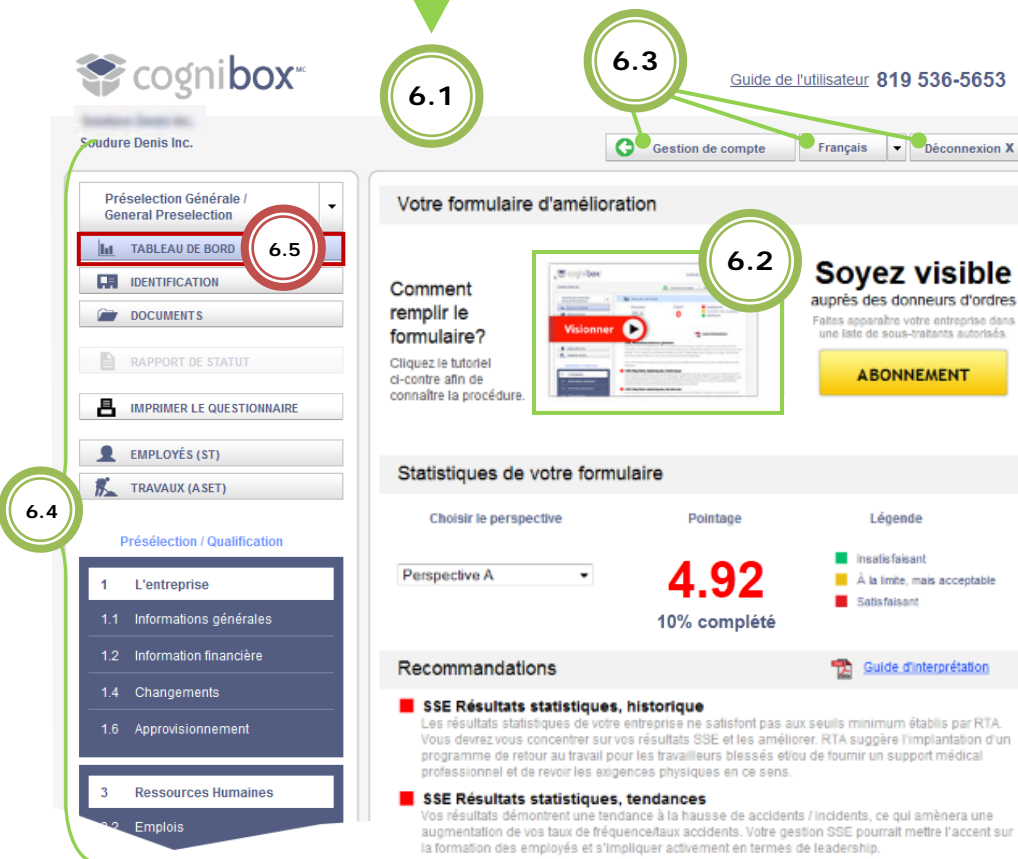


- 5.1 Cliquez le bouton «**Gestion de compte**» pour afficher le menu de gestion.
- 5.2 Cliquez le lien **Formulaire** pour accéder au formulaire et répondre au questionnaire de présélection (**section 6 et suivantes**).
- 5.3 **Déconnexion** : cliquez pour clore votre session.

6. Identification



- 6.1 **Interface** du formulaire de présélection.
- 6.2 **Tutoriel vidéo** : Cliquez pour visionner la marche à suivre afin de remplir le formulaire de présélection correctement.
- 6.3 **Gestion de la session** : retour à la gestion de compte, choix de langue, déconnexion (fin de la session).
- 6.4 **Navigation latérale** : dans le cadre de l'inscription au formulaire de présélection certaines sections de cette navigation sont non-fonctionnelles. Ainsi, **Documents**, **Employés** et **Travaux** ne peuvent être consultées qu'à titre indicatif. Un abonnement à Cognibox rend ces sections accessibles (voir 4.2).



6.1 Interface du formulaire de présélection.

6.2 Tutoriel vidéo : Cliquez pour visionner la marche à suivre afin de remplir le formulaire de présélection correctement.

6.3 Guide de l'utilisateur 819 536-5653

6.4 Navigation latérale

6.5 **TABOLEAU DE BORD**

- 6.5 **DÉBUTEZ** en cliquant **Identification**. (Voir section 6 et suivantes).

7. Questionnaire

>> Quelle catégorie décrit le mieux les activités de votre entreprise ?

Contracteurs et sous-traitants

- Bétonnage, maçonnerie, briquetage
- Chemin de fer
- Démolition
- Perçage, excavation et tranchée
- Entrepreneur en construction
- Services publics
- Électrique
- Vitrierie, installation et réparation
- Exploration minière
- Érection de structures
- Plomberie, chauffage et air conditionné
- Peintre
- Couverture, portes de garage
- Isolateur
- Pose de revêtement extérieur
- Location de grue/utilisation sur le site
- Creusage de tunnels
- Dynamitage
- Soudure et Fabrication
- Ajustement de tuyaux/gaz
- Finition
- Travaux de couverture
- Petit outillage
- Fondation
- Transporteur lourd

Services

- Récupération, traitement et disposition de déchets
- Télécommunication
- Maintenance et réparation d'équipements
- Entretien paysagiste et extermination
- Entretien ménager
- Remplissage de machines, libre service et livraison
- Nettoyeur industriel
- Décontamination environnementale
- Maintenance système de chauffage
- Support administratif
- Restauration, cafétéria
- Transporteurs et remorqueurs
- Maintenance équipement d'atelier
- Maintenance équipement de levage
- Services professionnels, scientifiques, techniques, en environnement
- Autre :

7.1 Choisissez la **catégorie** qui représente le mieux votre entreprise. Un seul est choix possible.

7.2 Si la **catégorie** de votre entreprise n'est pas incluse dans la liste, sélectionnez **autre** et inscrivez-la dans le champ correspondant.

8. Interprétation des résultats

The screenshot shows the Cognibox dashboard with the following callouts:

- 8.1**: Points to the 'TABLEAU DE BORD' (Dashboard) menu item in the left sidebar.
- 8.2**: Points to the 'Gestion de compte' (Account Management), 'Français' (Language), and 'Déconnexion X' (Logout) buttons at the top right.
- 8.3**: Points to the 'Présélection / Qualification' (Preselection / Qualification) section in the left sidebar.
- 8.4**: Points to the 'Perspective A' dropdown menu under 'Statistiques de votre formulaire'.
- 8.5**: Points to the 'Pointage' (Score) display showing '4.92' and '10% complété'.
- 8.6**: Points to the 'Recommandations' (Recommendations) section.
- 8.7**: Points to the 'Légende' (Legend) for the recommendations, showing categories like 'Insatisfaisant', 'À la limite, mais', and 'Satisfaisant'.
- 8.8**: Points to the 'Guide d'interprétation' (Interpretation Guide) link.
- 8.9**: Points to the 'ABONNEMENT' (Subscription) button.

- 8.1 **Tableau de bord** : affichage des résultats du questionnaire et des recommandations des donneurs d'ordres.
- 8.2 **Gestion de la session** : retour à la *gestion de compte*, *choix de langue*, *déconnexion* (fin de la session).
- 8.3 **Navigation latérale** : pour l'inscription au formulaire de présélection certaines sections de cette navigation sont non-fonctionnelles. Ainsi, **Documents**, **Employés** et **Travaux** ne peuvent être consultées qu'à titre indicatif. Comme indiqué en 7.9, un abonnement à Cognibox rend ces sections accessibles aux membres.
- 8.4 **Perspective** : choisissez un donneur d'ordres pour consulter les résultats correspondants.
- 8.5 **Pointage** selon le donneur d'ordres choisi.
- 8.6 **Pourcentage du formulaire complété** : vous pouvez donc compléter le formulaire en une seule fois ou de façon graduelle en plusieurs visites.
- 8.7 **Légende** des recommandations.
- 8.8 **Guide d'interprétation** des recommandations : cliquez pour consulter le guide (.PDF).
- 8.9 **Bouton Abonnement** : cliquez pour devenir membre Cognibox et ainsi être visibles auprès des donneurs d'ordres. L'abonnement permet aux entreprises inscrites, entre autres, d'être incluses au moteur de recherche Cognibox, un outil polyvalent et puissant qu'utilisent les grands donneurs d'ordres afin d'engager la sous-traitance nécessaire à l'exécution de leurs travaux. Voir **section 8**.

9. Abonnement à Cognibox

9.1 **Indiquez si votre abonnement est requis** par un donneur d'ordres en cochant la case.

9.2 Si vous avez coché en 8.1, **identifiez les donneurs d'ordres pour lesquels vous devez ouvrir un compte Cognibox**. Utilisez la flèche pour faire dérouler la liste des donneurs d'ordres. En cliquant sur un donneur d'ordres, celui-ci s'inscrira sous la liste déroulante.

9.3 Cliquez sur **Enlever** pour enlever les entreprises sélectionnées.

9.4 Selon les entreprises sélectionnées, **les modules exigibles sont automatiquement sélectionnés**.

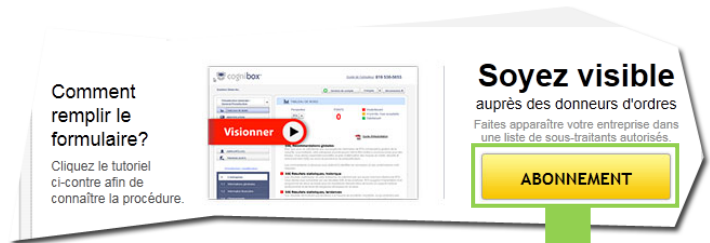
9.5 **Employés (ST)** : Assurez-vous que la case à cocher est activée. Indiquez ensuite, en cliquant le sélecteur approprié, le nombre d'employés à gérer (ceux qui iront effectuer des travaux chez les donneurs d'ordres). La facturation du module **Employés** est proportionnelle au nombre d'employés à gérer dans Cognibox.

9.6 **Présélection / Qualification (PO)** : Assurez-vous que la case à cocher est activée. Le coût pour l'abonnement à PO est fixe : 250 \$ lorsque le module ST est aussi activé ou 300 \$ si seul le module PO seul est activé.

9.7 Cliquer sur **Soumettre** : vous serez dirigés au module de paiement (*Visa Desjardins*) pour :

- Générer votre facture annuelle;
- Faire le paiement en ligne pour les services choisis (payable par *Visa, MasterCard, AmericanExpress*).

Suivez les instructions du site concernant le paiement pour compléter votre transaction.



Détails de l'abonnement

Si votre abonnement est requis par un client, veuillez l'indiquer **Abonnement requis par un client**

Ajoutez le Client requérant l'abonnement à Cognibox. *Vous pouvez en choisir plusieurs*

Les modules Présélection / Qualification (PO) et Employés (ST) sont automatiquement inclus lorsque l'abonnement est requis par un client

PRÉSÉLECTION / QUALIFICATION (PO) 250,00\$ + tx

EMPLOYÉS (ST)

Sélectionnez la catégorie du nombre d'employés à inscrire dans Cognibox (le nombre d'employés dans votre entreprise devant se rendre sur les sites).

Catégories	Prix
<input type="radio"/> 1 à 2 employés	250,00 \$ + tx
<input type="radio"/> 3 à 5 employés	435,00 \$ + tx
<input checked="" type="radio"/> 6 à 20 employés	660,00 \$ + tx
<input type="radio"/> 21 à 50 employés	1105,00 \$ + tx
<input type="radio"/> 51 à 100 employés	1875,00 \$ + tx
<input type="radio"/> 101 à 200 employés	3450,00 \$ + tx
<input type="radio"/> 201 à 400 employés	6600,00 \$ + tx
<input type="radio"/> 401 et plus	9800,00 \$ + tx

[Cliquez ici pour visualiser le document Termes et Conditions](#)

J'ai lu le document **Termes et Conditions** et j'autorise les donneurs d'ordres à consulter mon dossier de qualification

Le paiement en ligne assure l'accès immédiat à Cognibox. Contactez le service à la clientèle SIM si vous ne pouvez pas payer en ligne. Une fois le paiement traité, vous avez accès aux modules choisis. Par la suite, **le SIM a 48 heures ouvrables pour vous attribuer un modèle d'exigences tel que demandé par le donneur d'ordres**.